

..... Pieczęćka

**ARKUSZ ROZLICZENIOWY**

Pan/i: .....

Otrzymał do rozliczenia w dniu: ..... kwotę: .....

w celu: .....

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....
- 10. ....
- 11. ....
- 12. ....
- 13. ....
- 14. ....
- 15. ....

Wydatkował według załączonych dokumentów ..... (ilość) **Razem:** .....

Całość wydatków akceptuję

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(podpis składającego rozliczenie)

---

**Rozliczenie:** Dnia ..... Uznano ..... dowodów rozchodowych złożonych  
Pana/ią ..... na .....  
Do zwrotu/Do wypłaty przelewem | Do księgowania podlega .....  
(słownie: .....)

**Podpis Głównej Księgowej:**

**Podpis Prezesa Zarządu:**